

«Утверждаю»

Директор ГАУСО ЦСА «Милосердие»

О.В. Молостова



План

ГАУСО «Центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий «Милосердие» МТЗ и СЗ РТ» на 2020 год.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Срок исполнения
Организационная работа			
	1. Первичный прием и осмотр лиц без определенного места жительства.	Заведующая отделением Н.А. Казарова	в течение года
	2. Социальное обслуживание получателей социальных услуг	Заведующая отделением Ф.Ф. Гимаева Заведующая отделением Н.А. Казарова	в течение года
	3. Работа с документацией, ведение личных дел получателей социальных услуг	Заведующая отделением Ф.Ф. Гимаева	Ежемесячно
	4. Межведомственное взаимодействие с организациями по оказанию помощи получателям социальных услуг	Заведующая отделением Ф.Ф. Гимаева Заведующая отделением Н.А. Казарова	Ежемесячно
	5. Ведение базы ГИС СРН	Заведующая отделением Ф.Ф. Гимаева	Ежемесячно
	6. Исполнение ИППСУ	Заведующая отделением Ф.Ф. Гимаева	Ежемесячно
	7. Работа по организации и реализации системы 5 S Лин-офис	заместитель директора Ягудина А.Н.	в течение года

	8. Работа по проведению вакцинации против пневмококковой инфекции за счет средств федерального бюджета лиц старше трудоспособного возраста, проживающих в учреждении.	директор Молостова О.В. старшая мед.сестра Шашурова Е.П.	в течение года
Реабилитационная работа			
2	1. Оказание содействия в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг	Заведующая отделением Ф.Ф.Гимаева	Ежемесячно
	2. Оказание содействия в назначении социальных выплат получателям социальных услуг	Заведующая отделением Ф.Ф.Гимаева	Ежемесячно
	3. Оказание содействия в трудоустройстве получателей социальных услуг	Заведующая отделением Ф.Ф.Гимаева	Ежемесячно
	4. Социально-психологическое консультирование. Индивидуальные и групповые занятия с психологом	Заведующая отделением Ф.Ф.Гимаева	Ежемесячно
	5. Оказание помощи в получении юридических услуг	Заведующая отделением Ф.Ф.Гимаева	Ежемесячно
	6. Проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей получателей социальных услуг	Заведующая отделением Ф.Ф.Гимаева	Ежемесячно
Методическая работа			
3	1. Изучение нормативно-правовой базы по социальному обслуживанию получателей социальных услуг	Заведующая отделением Ф.Ф.Гимаева Заведующая отделением Н.А. Казарова	в течение года
	2. Обзор литературы и периодических изданий по социальному обслуживанию получателей социальных услуг	Заведующая отделением Ф.Ф.Гимаева Заведующая отделением Н.А. Казарова	Ежемесячно

	3. Составление методических пособий по работе отделения	Заведующая отделением Ф.Ф.Гимаева Заведующая отделением Н.А. Казарова	1 раз в полугодие
	4. Разработка технологий и социальных программ по оказанию социальных услуг получателям социальных услуг	Заведующая отделением Ф.Ф.Гимаева Заведующая отделением Н.А. Казарова	в течение года
Культурно-массовая работа			
4	«Рождественские встречи» выступление волонтеров храма Серафима Саровского. «Крещенские морозы» Литературный клуб «Добрые встречи» «Крещение» Поездка в Раифский монастырь.	Казарова Н.А. Козлова И.А. Домрачева А.Ю. Гафарова Н.П	январь
	Народный праздник «Масленица» «Масленица пришла, отворай ворота» «Аты-баты, шли солдаты» конкурсная программа для мужчин. 23 февраля.	Казарова Н.А. Козлова И.А. Домрачева А.Ю. Гафарова Н.П	февраль
	Международный женский день 8 марта. «Ах, какая женщина...» Литературный клуб «Добрые встречи» День смеха. «Смехотерапия»	Казарова Н.А. Козлова И.А. Домрачева А.Ю. Гафарова Н.П	март
	День благотворительности. Акция «Ключи доброты и милосердия» Ярмарка вещей. « Пасхальное яйцо, кулич и пасха» Литературный клуб «Добрые встречи» Парковый ретрит. «Поездка в Фуксовский садик.	Казарова Н.А. Гафарова Н.П Козлова И.А. Домрачева А.Ю.	апрель

	<p>День Победы. « Смуглянка» Песни военных лет. Предоставление информации о родственниках клиентов участвовавших в ВОВ. «Подвиг народа» День посадки леса. « Я посадил дерево» благоустройство территории Центра. «Аз, буки, веди» (24 мая – День славянской письменности и культуры) Литературный клуб «Добрые встречи»</p>	<p>Казарова Н.А. Гафарова Н.П. Козлова И.А. Домрачева А.Ю.</p>	<p>май</p>
	<p>«Сделано своими руками» выставка работ народного творчества клиентов Центра. « Зовут тебя - Россию...» – (12 июня – День России) Литературный клуб «Добрые встречи» «Слышишь, товарищ, война начинается..» Литературный клуб «Добрые встречи» посвящен Дню памяти и скорби)</p>	<p>Козлова И.А. Казарова Н.А. Домрачева А.Ю.</p>	<p>июнь</p>
	<p>Литературный клуб «Добрые встречи» посвященный памяти Л.Н. Толстого Пусть всегда будет завтра» день трезвости викторина. Всемирный день туриста. Парковый ретрит. Осенний поцелуй.</p>	<p>Казарова Н.А. Гафарова Н.П. Домрачева А..</p>	<p>сентябрь</p>
	<p>День пожилого человека. «Пусть голова моя седа.. » Литературный клуб «Добрые встречи»</p>	<p>Домрачева А.Ю. Казарова Н.А. Гафарова Н.П.</p>	<p>октябрь</p>

	<p>День согласия и примирения. «Литературный клуб «Добрые встречи» «Россия, Родина, единство»</p> <p>Всемирный день доброты. «Подари улыбку» День рождение Деда Мороза. Развлекательная программа. «И льется музыка души из – под пера» все о матери</p>	<p>Домрачева А.Ю. Казарова Н.А. Гафарова Н.П.</p>	<p>ноябрь</p>
	<p>«С открытым сердцем, добрым словом» декада инвалидов. Литературный клуб «Добрые встречи»</p> <p>Новогодние встречи. Выступление ансамбля «Десяточка»</p>	<p>Казарова Н.А. Гафарова Н.П. Домрачева А.Ю.</p>	<p>декабрь</p>
Административно-хозяйственная работа			
5	<p>1.Ежедневный контроль по уборки территории от снега и наледи, осмотр крыши здания на наличие сосулек.</p>	<p>заведующая хозяйством Гизутдинова Л.Ю.</p>	<p>в течение года</p>
	<p>2.Контроль за температурным режимом в здании учреждения.</p>	<p>заведующая хозяйством Гизутдинова Л.Ю.</p>	<p>в течение года</p>
	<p>3.Составления графика проведения косметического ремонта в жилых комнатах здания центра. Проведение планового ремонта Первой входной группы и Второй входной группы.</p>	<p>заведующая хозяйством Гизутдинова Л.Ю.</p>	<p>март</p>
	<p>4.Подготовка здания к отопительному сезону 2020–2021г Проведение гидропромывки и гидроопрессовки .</p>	<p>заведующая хозяйством Гизутдинова Л.Ю.</p>	<p>март-август</p>

	5.Подготовка и оформление документов к списанию основных средств.	заведующая хозяйством Гизутдинова Л.Ю.	апрель
	6.Оформление и получение паспорта готовности здания к отопительному сезону 2019 – 2020 гг.	заведующая хозяйством Гизутдинова Л.Ю.	август
	7.Подготовка территории к осеннее – зимнему периоду, проведение субботника. Сбор заявок на плановые закупки на 2020 год	заведующая хозяйством Гизутдинова Л.Ю.	сентябрь-октябрь
	8.Инвентаризация материальных запасов, учет и списание.	заведующая хозяйством Гизутдинова Л.Ю.	ноябрь
	9.Принятие и постановка товара на складской учет.	заведующая хозяйством Гизутдинова Л.Ю.	в течение года
Работа с кадрами			
6	1.Проведение совещаний с работниками Центра	директор Молостова О.В.	в течение года
	2.Проведение инструктажей среди сотрудников Центра	специалист по охране труда И.Г. Аскарров	один раз в полугодие
	3.Проведение совещаний со специалистами по социальной работе	заведующая отделением Ф.Ф. Гимаева	два раза в месяц
	4.Организация проведения периодических медицинских осмотров сотрудников Центра	заведующая отделением Н.А. Казарова	1 раз в год
	5.Обеспечение сотрудников Центра методической литературой	заведующая отделением Ф.Ф. Гимаева заведующая отделением Н.А. Казарова	в течение года
	6.Повышение квалификации	директор О.В.	в течение года

	сотрудников Центра	Молостова специалист по кадрам Мансурова И.А.	
Связь со средствами массовой информации			
7	1. Освещение проводимых мероприятий через СМИ	директор О.В. Молостова заведующая отделением Ф.Ф. Гимаева	в течение года
Контроль			
8	1. Внутренний контроль качества	директор О.В. Молостова заведующая отделением Ф.Ф. Гимаева	два раза в год
	2. Анализ работы отделений Центра	заведующая отделением Ф.Ф. Гимаева заведующая отделением Н.А. Казарова	один раз в квартал